

[Escriba aquí]



El ambiente
es de todos

Minambiente

INFORME DE PETICIONES



PRIMER SEMESTRE DE 2023

OFICINA DE CONTROL INTERNO

FECHA: 30 DE JUNIO DE 2023

Informe de

El ambiente
es de todos

Minambiente

INFORME DE PETICIONES



INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al Informe de Peticiones, Quejas y Reclamos en las que tuvo injerencia la Oficina Asesora Jurídica, con el concurso de las diferentes dependencias de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico C.R.A, durante el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 30 de junio de 2023. En él se determina la oportunidad de las respuestas y se formulan las recomendaciones a la Alta Dirección y a los responsables de los procesos, que conlleven al mejoramiento continuo de la Entidad, lo cual también acarrea el afianzamiento de la confianza del ciudadano en las instituciones públicas.

En su primera parte, se indica y describe el número total de PQR tramitadas por conducto de la Oficina Asesora Jurídica de la Entidad durante el semestre enunciado, discriminadas por modalidad de petición, y así mismo se detalla la información teniendo en cuenta el canal de recepción y las dependencias a las cuales fueron asignadas las PQR. De igual manera se señala el tiempo promedio de respuesta a los requerimientos.

Finalmente, y con fundamento en la información analizada, se formulan las recomendaciones que se consideran pertinentes con el propósito de mejorar la prestación del servicio a los grupos de valor de la C.R.A.

GLOSARIO

CANALES DE ATENCIÓN

La C.R.A cuenta con tres canales de atención, a través de los cuales los ciudadanos y grupos de interés pueden formular peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias sobre temas competencia de la entidad.

- ✓ **Canal Electrónico:** Es el medio dispuesto por la C.R.A, a través del cual se pueden formular las PQR, utilizando los aplicativos dispuestos en la página web institucional, incluyendo el ORFEO, así como los correos electrónicos creados para tales efectos.
- ✓ **Canal Presencial:** Permite el contacto directo con el cubículo de atención al Ciudadano ubicado en la recepción, con el fin de brindar información de manera personalizada frente a peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias. Este canal está habilitado para la recepción de PQR en forma presencial, bien sean escritas o verbales.
- ✓ **Canal Telefónico:** Medio de comunicación verbal a través del cual los grupos de valor pueden formular sus peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias, que serán atendidas por el Grupo CRÍA o la recepción de la Entidad.

DERECHO DE PETICIÓN

Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas verbales o escritas a las autoridades administrativas, por motivos de interés general o particular y a obtener resolución completa y de fondo sobre las mismas.

El Derecho de Petición puede ser ejercido a través de las siguientes modalidades:

- ✓ **Queja por el servicio:** comunicación en la que se manifiesta una inconformidad o descontento en relación con una conducta o acción de las autoridades en el desarrollo de sus funciones.
- ✓ **Petición de Interés General:** se puede presentar en diferentes supuestos: cuando se pretende que la autoridad intervenga en la satisfacción de necesidades de los miembros de la sociedad, o como forma de participación del ciudadano en la función pública, entre otros.
- ✓ **Petición de interés particular:** a través de su uso se persigue el reconocimiento o la garantía de derechos subjetivos.
- ✓ **Solicitud de información o documentación:** Tienen el objeto de obtener acceso a información o documentos relativos a la acción de las autoridades correspondientes.
- ✓ **Consulta:** se formula a efectos de que la autoridad presente su punto de vista, concepto u opinión respecto de materias relacionadas con sus

atribuciones. La respuesta de este tipo de petición no supone la configuración de un acto administrativo, toda vez que lo remitido por la autoridad no es vinculante, ni produce efectos jurídicos y contra ella no proceden recursos administrativos o acciones ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo.¹

ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

En desarrollo del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la C.R.A y de conformidad con lo establecido en la Ley No.1712 de 2014, “*Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones*”, las entidades deben publicar en su sitio web las diferentes categorías de información; por lo cual se informa que en el portal web www.crautonomia.gov.co, los grupos de valor podrán consultar los siguientes temas de su interés:

- Quiénes somos
- Servicio al Ciudadano
- Notificaciones
- Normas que regulan la entidad
- Funciones y Deberes
- Presupuesto
- Directorio de Servidores Públicos
- Políticas y Lineamientos
- Trámites y Servicios
- Planes, Programas y Proyectos
- Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
- Seguimiento y Monitoreo a la Gestión
- Registro Público de Derechos de Petición
- Contratación
- Procesos y Procedimientos
- Informes y Reportes
- Mecanismos de Participación
- Sala de Prensa

¹ Las definiciones contenidas en este ítem, fueron tomadas de la Sentencia T-230/20 emitida por la Corte Constitucional



- Gestión Documental
- Gestión del Talento Humano

1. INFORMACIÓN DE LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS (PQR)

1.1. PQR CANALIZADAS POR CONDUCTO DE LA OFICINA JURIDICA POR MODALIDADES.

Durante el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 30 de junio de 2023 fueron canalizadas a través de la Oficina Jurídica de la C.R.A un total de **884 peticiones**, distribuidas así: 883 Solicitudes de Información; 1 Interés Particular; 0 Consultas; 0 de Interés General; y 0 Quejas por el Servicio.

Tabla No. 1 PQR recibidas mensualmente por Modalidad de Petición

Modalidad de Petición	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Totales
Información	176	127	158	124	163	135	883
Consulta	0	0	0	0	0	0	0
Interés Particular	0	1	0	0	0	0	1
Interés General	0	0	0	0	0	0	0
Queja por el Servicio	0	0	0	0	0	0	0
Totales	176	128	158	124	163	135	884

Durante el semestre analizado, la mayor concentración de peticiones estuvo en el mes de enero de 2023, en el que fueron recibidas 176 PQRS.

Los principales temas sobre los cuales versaron las solicitudes fueron:

- Información sobre el estado actual de trámites ambientales
- Información sobre requisitos para permisos ambientales.
- Información sobre licencias ambientales
- Copias de documentos
- Información sobre recurso hídrico.
- Información sobre procesos sancionatorios ambientales
- Listado de canteras y usuarios de permisos ambientales.
- Concepto de zonificación de predios según determinantes ambientales
- Información sobre POMCA y demás instrumentos de planificación del territorio.
- Paz y Salvo Ambiental
- Solicitudes de Certificados Ambientales
- Solicitudes de Certificados Contractuales
- Información sobre proyectos y programas
- Información cartográfica



1.2 PQR ASIGNADAS A LAS DEPENDENCIAS

A continuación, se detalla el total de peticiones radicadas y asignadas a las dependencias de la C.R.A durante el semestre analizado, discriminadas por modalidad de petición.

Tabla No. 2 PQR Asignadas a las Dependencias por Modalidad de Petición

Dependencia	Consulta	Información	Interés General	Interés Particular	Queja por el Servicio	Total PQR Recibidas	% Participación
Oficina Asesora Jurídica	0	653	0	0	0	653	73,86%
Subdirección de Gestión Ambiental	0	95	0	1	0	96	10,85%
Oficina Asesora de Planeación	0	111	0	0	0	111	12,55%
Subdirección Financiera	0	7	0	0	0	7	0,79%
Secretaría General	0	5	0	0	0	5	0,56%
Oficina de Control Interno	0	0	0	0	0	0	0%
Dirección General	0	4	0	0	0	4	0,45%
Oficina Asesora Comunicaciones	0	1	0	0	0	1	0,11%
Asignadas a dos o más dependencias	0	7	0	0	0	7	0,79%
Total PQR Recibidas	0	883	0	1	0	884	100%

La dependencia que atendió el mayor número de PQR fue la Oficina Asesora Jurídica con el 73,86% de las solicitudes recibidas, seguida por la Oficina Asesora de Planeación con un 12,55%, la Subdirección de Gestión Ambiental con el 10,85%, la Subdirección Financiera con el 0,79%, la Secretaría General con el 0,56%, la Dirección General con el 0,45%, la Oficina Asesora Comunicaciones con el 0,11%. Las distintas dependencias de la Corporación resolvieron conjuntamente peticiones que representaron el 0,79% del 100% en el primer semestre 2023.

2 SEGUIMIENTO RESPUESTA A PQR RECIBIDAS

2.1. ESTADO DE RESPUESTAS

En la siguiente tabla se detalla la información correspondiente al trámite de respuesta de las PQR recibidas en cada una de las dependencias durante el semestre objeto de análisis, con corte a 30 de junio de 2023, discriminando del total recibidas, cuáles tenían reporte de respuesta parcial y/o definitiva y cuáles se encontraban para esa fecha pendiente por reporte de respuesta, hacia la Oficina Asesora Jurídica.



Tabla No. 3 Seguimiento Respuesta a las PQR Recibidas

Dependencia	PQR Recibidas	PQR con reporte Respuesta	PQR pendiente por reporte de respuesta
Oficina Asesora Jurídica	653	641	12
Oficina Asesora de Planeación	111	100	11
Subdirección de Gestión Ambiental	96	88	8
Subdirección Financiera	7	7	0
Secretaría General	5	5	0
Oficina de Control Interno	0	0	0
Dirección General	4	4	0
Oficina Asesora de Comunicaciones	1	1	0
Asignadas a dos o más dependencias	7	7	0
PQR Recibidas	884	853	31

Del total de las PQR recibidas para trámite el 96,49% tenían reporte de respuesta, y solo el 3,50% se encontraban en trámite a corte 30 de junio de 2023.

Los datos incluidos en el anterior recuadro se obtuvieron partiendo del reporte de las respuestas realizado por las distintas dependencias de la Corporación hacia la Oficina Asesora Jurídica; y de la revisión de los oficios de salida que realiza la Oficina Asesora Jurídica de todos los oficios que reposaban en la Oficina de Recepción a corte 30 de junio de 2023.

2.2. MEDIO DE ENVÍO DE LAS PQR.

A continuación, se relaciona el tiempo promedio que utilizan las diferentes dependencias de la Entidad para atender los requerimientos de distinta índole que son de su exclusiva competencia:

Tiempo promedio de respuesta en días	Información (10 días)	Consulta (30 días)	Interés Particular (15 días)	Interés General (15 días)	Queja por el Servicio (15 días)
Oficina Asesora Jurídica	5,7	NA	NA	NA	NA
Oficina Asesora Planeación	10	NA	NA	NA	NA
Subdirección de Gestión Ambiental	10	NA	15	NA	NA
Subdirección Financiera	5,6	NA	NA	NA	NA
Secretaría General	9	NA	NA	NA	NA
Dirección General	5,5	NA	NA	NA	NA
Oficina Asesora de Comunicaciones	7	NA	NA	NA	NA

Nota*: La expresión NA se empleó para aquellas modalidades de petición que no fueron tramitadas durante el semestre por la respectiva dependencia.



2.3. PQRS RECIBIDAS POR CANAL DE ATENCIÓN

De acuerdo con los canales de atención establecidos por la C.R.A, el **Canal Escrito** concentró un 87,44% de la modalidad de recibo de peticiones durante el primer semestre de 2023 y el **Canal Verbal**, registró el 12,55%.

Total PQR recibidas en el Primer Semestre/2023	Recibidas por Canal Escrito	Recibidas por Canal Verbal
884	773	111
100%	87,44%	12,55%

En el primer semestre 2023 se observó un aumento considerable en el uso del Canal Verbal representado en un 12,55% en comparación con el primer semestre de la vigencia 2022 que resultó en un 3,81%. De igual forma, el Canal Escrito para el primer semestre de 2023 reflejó un 87,44%, lo cual indica que disminuyó su uso en comparación con el primer semestre de la vigencia 2022 que arrojó un 96,18%. Así mismo, se resalta el incremento constante en el uso de medios electrónicos como mecanismo para formular solicitudes, especialmente el uso de correo electrónico para presentar PQRS.

3. TRÁMITES O SERVICIOS QUE PRESENTAN MAYOR INCONFORMIDAD POR PARTE DE LOS USUARIOS

QUEJAS POR FALLA EN EL SERVICIO

Durante el semestre analizado no se recibieron manifestaciones de insatisfacción relacionadas con el servicio.

4. RECOMENDACIONES:

Con fundamento en las situaciones observadas durante el periodo de análisis, se considera pertinente tener en cuenta las siguientes recomendaciones, con el propósito de mejorar la prestación de los servicios por parte de las dependencias de la CRA:

- La Oficina de Control Interno desarrollará reuniones puntuales con cada Área de la Corporación, con el fin de mejorar el proceso de respuesta oportuna a requerimientos hechos por los usuarios, en especial de los procesos misionales de la Entidad.

Atentamente,

JOSE CARDOZO ALVAREZ
JEFE DE CONTROL INTERNO